



Studio  
Tura

di Celli F. e Rava M.

Consulenti del lavoro

# Servizi Offerti

## Servizi rivolti alle aziende

- » analisi organigramma aziendale ed assistenza nella scelta della tipologia di rapporto da adottare;
- » apertura e gestione delle posizioni obbligatorie presso gli Enti assicurativi e previdenziali;
- » verifica delle eventuali agevolazioni applicabili;
- » stesura dei contratti di lavoro individuale e comunicazioni di legge;
- » analisi, verifica e gestione collocamento obbligatorio ed eventuali convenzioni;
- » gestione delle presenze mensili finalizzate all'elaborazione del libro unico del lavoro;
- » conteggi relativi al personale di lavoro subordinato, elaborazione e stampa Libro Unico del Lavoro;
- » tenuta dei libri e dei documenti obbligatori;
- » consulenza aziendale finalizzata all'ottimizzazione del costo relativo al personale;
- » gestione personalizzata prospetti di riepilogo contabile, gestione centri di costo, contabilità industriale e prospetti di fine anno;
- » analisi dei costi e budget del personale;
- » trasmissione telematica Uniemens mensile;
- » trasmissione telematica mod. F24;
- » gestione Tfr, fondo tesoreria Inps e previdenza complementare;
- » analisi e gestione dei provvedimenti disciplinari;
- » gestione dei rapporti con i sindacati di categoria;
- » consulenza finalizzata alla redazione di contratti integrativi aziendali;
- » gestione dei rapporti con gli organi di vigilanza;
- » gestione dei rapporti con gli Enti assicurativi e previdenziali;
- » elaborazione e trasmissione autoliquidazione annuale INAIL;
- » predisposizione modello CUD;
- » predisposizione certificazioni lavoro autonomo;
- » elaborazione e trasmissione telematica del modello 770 semplificato e ordinario;
- » consulenza, preventivi e stesura contratti per la gestione dei rapporti di lavoro "parasubordinato": collaborazioni a progetto e collaborazioni coordinate e continuative;
- » elaborazione compensi amministratori;
- » gestione posizioni Inail soci e titolari artigiani;
- » attivazione voucher per lavoro occasionale accessorio;
- » tirocini formativi: valutazioni, presentazione richieste e gestione.

## Al fine di rendere lo scambio di informazioni sempre più rapido ed efficace, lo Studio Tura:

- » offre alle aziende clienti la possibilità di gestire le presenze mensili on-line, tramite il programma web **Pulse**. Pulse permette di inserire esclusivamente le variazioni (assenze, ferie, permessi, straordinari ecc..) rispetto al normale orario attribuito a ciascun lavoratore, grazie al colloquio della procedura con il programma paghe adottato dallo Studio;
- » gestisce l'acquisizione delle presenze mensili tramite i supporti generati da programmi di rilevazione automatica/badge;
- » offre alle aziende clienti la possibilità di utilizzare **Magnacarta**, un software web-based attraverso il quale lo Studio archivia e gestisce la grande mole di documenti prodotti e che consente alle aziende clienti di accedere ai propri documenti (ad es. Lul, contratti di lavoro, prospetti contabili, mod. F24, ecc..) direttamente da internet, ottimizzando così tempi, spazi e consumi.

## Servizi rivolti alle aziende e a lavoratori e privati

- » consulenza individuale volta a dirimere dubbi relativi all'interpretazione del contratto collettivo/individuale, lettura del LUL, diritti e doveri in azienda;
- » elaborazione modelli 730 e UNICO persone fisiche;
- » valutazioni relative alla posizione previdenziale personale;
- » gestione posizioni colf e badanti.